

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 14.01.2026 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ»
 Э.Р. Ольховик
«16» 01 2026
Приказ от 16.01.2026 № 13-1-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приема детей в МБУДО «ДШИ» в целях обучения по
дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным
программам в области искусств.

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008), приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» на основании федеральных государственных требований и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования «Дорогобужский муниципальный округ» Смоленской области (МБУДО «ДШИ») (далее – ДШИ).

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.4. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (ИЛИ) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств. До проведения отбора детей ДШИ проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

1.6. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию для поступающих:

- правила приема в ДШИ;
- порядок приема в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица между участниками образовательного процесса: ДШИ и родителями (законными представителями) обучающихся;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом ДШИ.

1.9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ срок приема продлевается не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь и (или) иные обстоятельства, подтвержденные документально), в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих установленных в ДШИ.

2.4. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора и личного заявления родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В ДШИ приняты меры поддержки членов семей участников СВО при поступлении:

- преимущество при зачислении на обучение при прочих равных условиях;
- обеспечена возможность участия детей участников СВО в качестве зрителей любых мероприятий проводимых в ДШИ;
- по необходимости передаются в безвозмездную аренду на время обучения имеющиеся свободные музыкальные инструменты преимущественно детям участникам СВО.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

Сведения о ребенке:

- фамилия, имя и отчество, дата рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес фактического проживания;
- номер СНИЛС (для подтверждения записи в навигаторе);
- общеобразовательная школа и класс (детский сад).

Сведения о родителях (законных представителях):

- фамилия, имя и отчество;
- место работы;
- номера телефонов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (при проведении приема на конкурсной основе); с правилами подачи апелляции

при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка с состоянии здоровья с заключением о детей осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;
- фотографию ребенка размером 3х4 .

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора и хранятся в течение всего периода обучения в ДШИ.

2.9. При приеме обучающегося в ДШИ переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора ДШИ по предоставлению соответствующих документов (академической справки) и заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

2.10. При проведении отбора детей с ограниченными возможностями здоровья разрешается присутствие родителей (законных представителей).

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель ДШИ.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и формы проведения отбора детей

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантируют зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) ДШИ.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в ДШИ.

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств по результатам отбора проводится в установленный срок, на основании решения комиссии по отбору, но не позднее 20 июня текущего года.

6.2. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

VII. Дополнительный прием детей

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, ДШИ проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы в области искусств.

7.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

7.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

7.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 30 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

7.6. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующие предпрофессиональные программы в области искусств, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

7.7. ДШИ вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- при отсутствии у ребёнка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранной образовательной программы при поступлении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- при несоответствии ребёнка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в ДШИ;
- при отсутствии свободных мест.

7.8. При наличии свободных мест зачисление детей в ДШИ в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.